

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 27 / 09.04.2015 г.

Днес, 09.04.2015 г., на основание чл. 101 е, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, в изпълнение на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, между:

1. **Община Рила**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1, БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Давидков Кабзималски – кмет и Райка Борисова Станкова – Директор Дирекция – „ФСДиАО“, с функции на Главен счетоводител при община Рила, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„КОНСУЛСИС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Западен парк“, бл. 10, вх. б, ап. 35, ЕИК: 201939882, представлявано от Ангел Георгиев Георгиев - Управител,
(законен представител – име и длъжност)

Определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публична покана № 9038449, изх. № ОП – 02 – 01000005/28.01.2015г., наричано по – долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

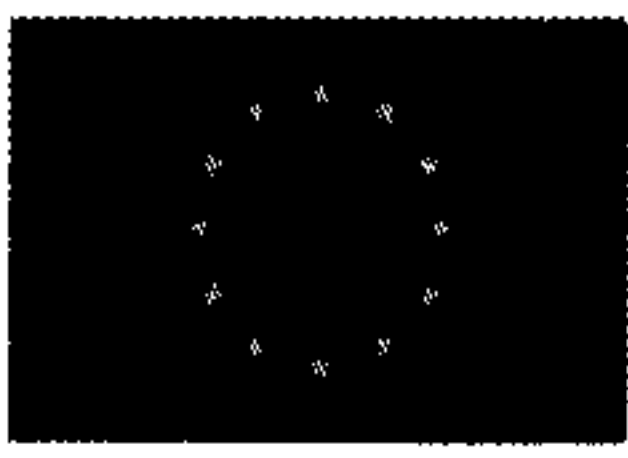
се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с предмет: „Организация и провеждане на обучения по компютърни, ключови и управленски компетентности“ по проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., която включва следните дейности и поддейности:

- **Дейност 1 – Обучения за компютърна компетентност, включваща следните обучения:**
 - Поддейност 1.1 – Обучение за дигитална компетентност – с продължителност 60 уч. часа за 30 участника;
 - Поддейност 1.2 – Обучение за електронно управление на общината – с продължителност 60 уч. ч. за 12 участника.
- **Дейност 2 – Обучение по ключови и управленски компетентности, включваща следните обучения:**
 - Поддейност 2.1 – Обучение за работа със специфични групи граждани – с продължителност 24 уч. ч. за 12 участника;

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи – с продължителност 24 уч. ч. за 15 участника;
- Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – с продължителност 24 уч. ч. за 25 участника;
- Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – с продължителност 24 уч. ч. за 10 участника;
- Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – с продължителност 24 уч.ч. за 15 участника.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора, съгласно условията заложи в публичната покана, техническата спецификация към публичната покана, техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора, и при спазване разпоредбите на действащото законодателство.

(3) Качеството и резултатите от изпълнението на услугата трябва да съответства на изискванията, заложи в публичната покана, техническата спецификация към публичната покана, техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за услугата в размер на 52 500,00 лв. (петдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС или 63 000,00 лв. (шестдесет и три хиляди лева) с ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

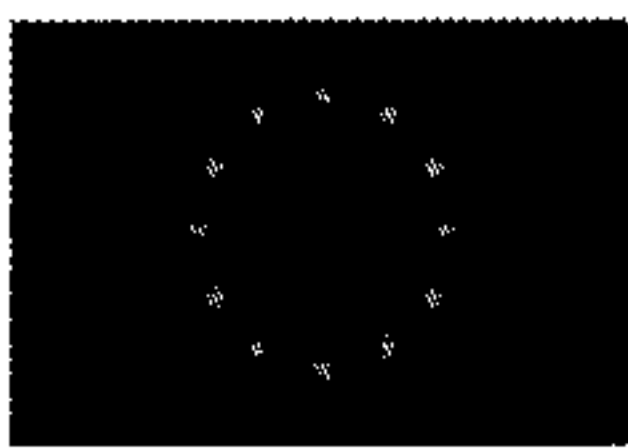
Чл. 3. Възнаграждението по чл. 2 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите предмет на договора. Всички цени от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/ крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението по чл. 2 на части, в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при наличие на изпълнена самостоятелна дейност/ поддейност, описана в техническото задание.

(2) Плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 20% от цената на договора, посочена в чл. 2, в 10-дневен срок от сключване на договора и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Междинно плащане – извършва се след приемане на междинен доклад за изпълнение на самостоятелна дейност/ поддейност от Техническо задание, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол;
3. Окончателно плащане – извършва се след приемане на окончателен доклад за изпълнение на договора, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. С окончателното плащане се заплащат остатъчните средства по договора на база на реално извършени разходи за дейностите по договора, с приспадане на вече изплатените суми.

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Плащанията се извършват в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол от двете страни и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Плащанията се извършват по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в

Банка: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Титуляр на сметката: Ангел Георгиев Георгиев

(5) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че „Разходът е по Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., Проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013г., съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ“.

РАЗДЕЛ III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши услугата в срок от 7 (седем) месеца общо за всички дейности.

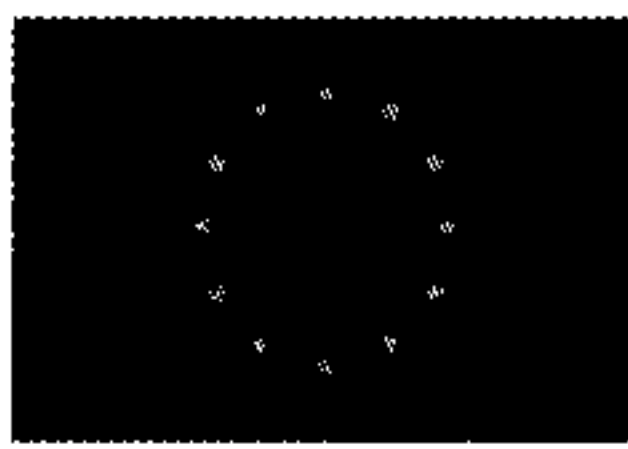
(3) Сроковете, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира всяко отделно обучение, в календарни дни, са съобразно посочените в Техническото предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Срокът за организация на всяко от обученията в обхвата на договора започва да тече от следващия ден от датата на получаване на писмена заявка от възложителя за организиране на обученията. В срока за организиране на обученията не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок и без отклонение от договореното.
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора.
3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.
4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на предмета на договора.
5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.
6. Да одобри или не одобри замяна на ключов експерт, когато това се налага.
7. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му,

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

посочени в Техническата спецификация и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата по реда и при условията предвидени в този договор.
2. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.
3. Да приеме изпълнението на договора, в случай че то отговаря на Техническата спецификация.
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата.
5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор.
2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят.
3. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.
4. Да получава информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с извършване на услугата, предмет на настоящия договор.
5. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.
6. Да предложи смяна на ключов експерт при настъпване на причини, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

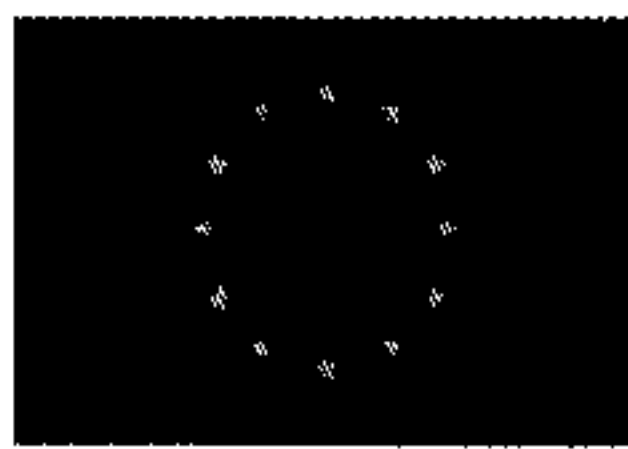
Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугата, съгласно изискванията на настоящия договор, приложенията към него, действащото законодателство
2. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропуски, нередности и неясноти по обучителните материали, доклади, протоколи, други документи, материали и логистични въпроси по предмета на договора в срок определен от двете страни, като ги отстранява за своя сметка.
3. Да извърши предвидените в техническата спецификация и в техническото предложение дейности и услуги.

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



4. Да осигури достатъчно на брой експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 5, ал. 2 от настоящия договор срок.
5. Да не заменя ключов експерт от състава на екипа по изпълнение на поръчката без писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
7. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 при всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор.
8. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка.
9. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 /три/ години след закриването на Оперативна програма „Административен капацитет" 2007-2013 или за период от 3 /три/ години след годината, през която е извършено частично закриване.
10. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.
11. Да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.
12. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност" следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.
13. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор.
14. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

15. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006, Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г., ПМС № 330/05.12.2011 г. за допълнение на Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007–2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.), Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007–2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническото задание за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 (1) За отчитане изпълнението на обученията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклади за всяко едно от изпълнените обучения. Към докладите се прилагат оригиналите на всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на конкретната дейност/ поддейност по договора и постигнатите резултати през периода на изпълнението.

(2) Съдържанието на докладите трябва да бъде съгласно изискванията на Техническата спецификация на поръчката, както и да бъде съобразено с изискванията на Оперативна програма “Административен капацитет“ 2007-2013.

Чл. 11 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представените доклади с приложенията към тях, като в срок от 10 (десет) календарни дни от получаването им уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на изискванията на ОПАК.

(2) Одобрението и приемането на работата се извършва с предавателно-приемателен протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след проверка на съответствието на изпълнената работа с техническата спецификация на поръчката, техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, условията на настоящия договор.

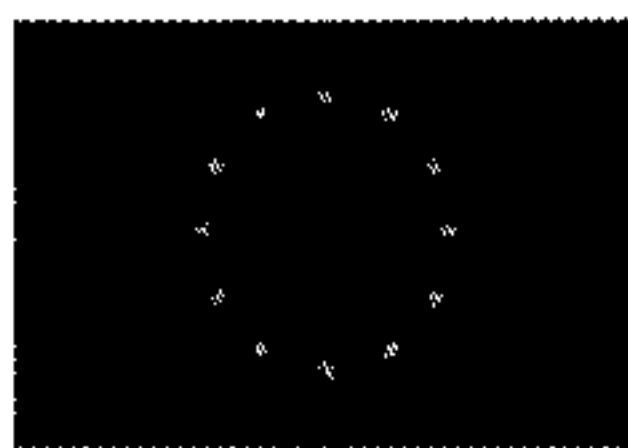
(3) В случай на непризнаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по същество в срока по ал. 1, предадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** резултати се считат за надлежно приети.

(4) Приетите ОТ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклади представляват основание за извършване на плащания, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

Чл. 12 (1) При констатирани недостатъци/несъответствия в услугата се съставя двустранен констативен протокол, в който се определя срок за коригиране на констатираните пропуски и несъответствия с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да търси неустойка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или обезщетение по общия ред, когато е налице пълно неизпълнение или забавено,

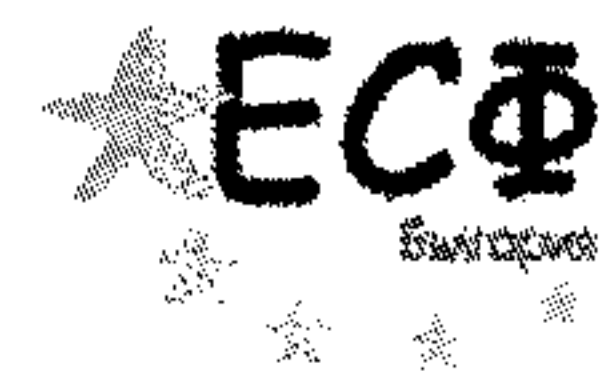
Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпи към търсене на неустойка, той посочва писмено кое задължение не е изпълнено и каква е формата на неизпълнение.

РАЗДЕЛ VII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на професионален екип от лица, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така както те са определени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в настоящата обществена поръчка.

(5) В случаите по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(6) С уведомлението по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

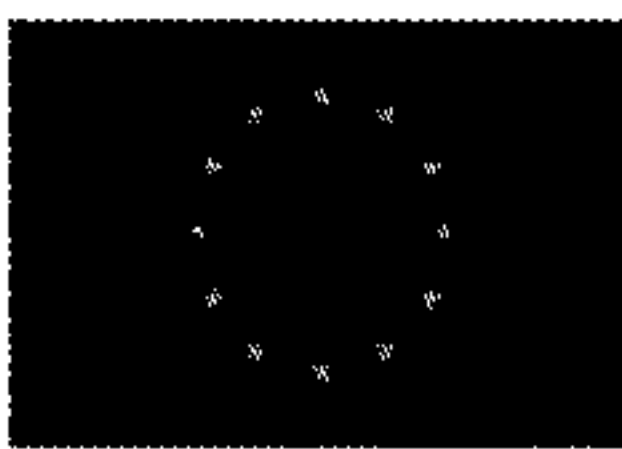
(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението експерт.

(9) При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложението експерт, Изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да одобри назначението на предложението експерт и страните при необходимост да договорят подходящо намаляване на цената на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(11) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) В случай, че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

РАЗДЕЛ VIII. САНКЦИИ

Чл. 14 (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) При некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същия дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % от стойността на договора.

(4) Сумите на неустойките по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се приспадат от цената на договора.

Чл. 15 При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от цената на договора.

РАЗДЕЛ IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в настоящия договор изисквания.

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. С изтичането на срока за изпълнение.
6. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати Договора с писмено заявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или е обявен в несъстоятелност, при условие че това прекратяване няма да ограничи или да се отрази на всяко право на действие или компенсация, което е възникнало или ще възникне за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18 Цялата кореспонденция по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 19 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощените лица и са доставени по факс, електронна поща, пратеник, куриер или с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Община Рила, гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1

Факс: 07054 8833

Ел. поща: rilamunicipality@gmail.com

Лице за контакти: Лазар Чавков – заместник кмет

Адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ж.к. „Западен парк“, бл.10, вх.Б, ап.35

Факс:

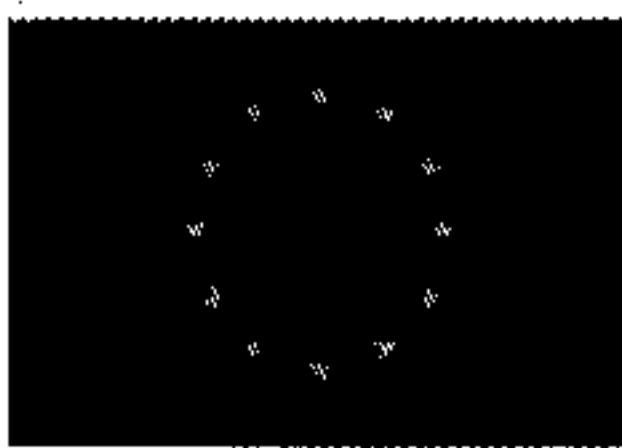
Ел. поща: office@consusys.eu

Лице за контакти: Ангел Георгиев

(2) За дата на получаване на съобщението, известието, заявката или уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението, известието или уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

Чл. 20 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и европейско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Техническа спецификация.
4. Свидетелство за съдимост на представителя на Изпълнителя;
5. Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ **Г. КАВЗИМАЛСКИ**

ДИРЕКТОР
ДИРЕКЦИЯ „ФСДАО“:

[Signature]
/Р. СТАНКОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ЮРИСКОНСУЛТ
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“:
[Signature]
/Е. ПАНЧЕВА/

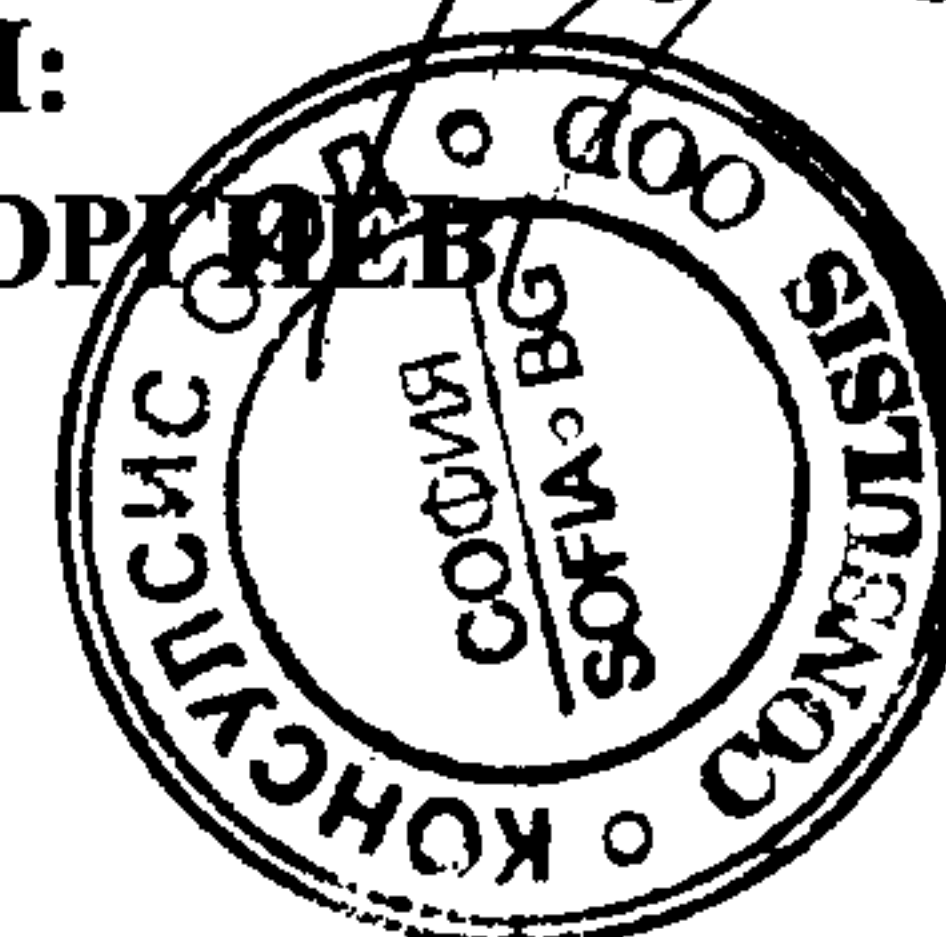
ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

[Signature]
/П. ВИДЕЛОВА /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

[Signature]
/А. ГЕОРГИЕВ/



Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.